

卒業・専攻科修了・転退学者用

各種証明書発行願

本校 使用欄	身分証確認	証明書発行者	チェック者
	○・×		<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 証明書種類 <input type="checkbox"/> 封筒氏名 <input type="checkbox"/> 封入確認

申込日 年 月 日

必要な証明書の対象者の情報（卒業生・修了生・転退学者）

氏名	在学時	ふりがな	氏名ローマ字	※英文証明書申請のみ記入	
	現在	ふりがな ※変更がある方のみ記入	生年月日	西暦 年 月 日生 (和暦 S・H 年)	
現住所・送付先	〒				
科・コース 不明な場合記入不要	<input type="checkbox"/> 普通科 () コース ・ <input type="checkbox"/> 家庭科 ・ <input type="checkbox"/> 国際文化科 <input type="checkbox"/> 看護科 ・ <input type="checkbox"/> 看護専攻科				
卒業・修了・ 転退学等情報	西暦 年 月 卒業・専攻科修了・退学・転学 (和暦 S・H・R 年) ↑ (当てはまるものに○)				
連絡先 日中連絡可能な電話番号			使用目的 (提出先など)		

証明書	発行手数料・通数		発行可能期間	発行までに 要する日数	本校使用欄
	和文	英文			
卒業証明書	200 円 × ____ 通	300 円 × ____ 通	無期限	1～2 日	
修了証明書 (看護専攻科)	200 円 × ____ 通	300 円 × ____ 通	無期限	1～2 日	
在籍証明書	200 円 × ____ 通	300 円 × ____ 通	卒転退学後 20 年	1～2 日	
成績証明書	200 円 × ____ 通	300 円 × ____ 通	卒後 5 年	5 日	
単位修得証明書	200 円 × ____ 通	300 円 × ____ 通	卒後 20 年	5 日	
調査書	200 円 × ____ 通	300 円 × ____ 通	卒後 5 年	5 日	
不発行証明書 下記必要な証明書に○ (成績証明書・単位修得証明書・調査書)	200 円 × ____ 通	300 円 × ____ 通	—	1～2 日	

※英文の証明書は発行に上記日数以上の時間がかかる場合がございます。

計 円 支払方法 (現金・定額小為替) どちらかに○

※郵送発行の場合は定額小為替に限る

きりとり線

領収書

(証明書発行料として)

年 月 日

現在の氏名 () 様

¥