

在校生用

各種証明書発行願

本校 使用欄	生徒証確認	証明書発行者	チェック者
	○・×		<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 証明書種類 <input type="checkbox"/> 封筒氏名 <input type="checkbox"/> 封入確認

申込日 年 月 日

必要な証明書の対象者の情報（在校生）

氏名	ふりがな	生年月日	西暦 年 月 日生 (和暦 S・H 年)
在学等情報	年 組 番	<input type="checkbox"/> 普通科 () コース	<input type="checkbox"/> 看護科 <input type="checkbox"/> 看護専攻科
使用目的 (提出先など)	<input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学金・給付金 <input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> その他 提出先 ()		

証明書	発行手数料・通数		発行までに 要する日数	本校使用欄
	和文	英文		
卒業見込み証明書（看護科・普通科）	200 円 × ____ 通	300 円 × ____ 通	1～2 日	
修了見込み証明書（看護専攻科）	200 円 × ____ 通	300 円 × ____ 通	1～2 日	
在学証明書	200 円 × ____ 通	300 円 × ____ 通	1～2 日	
進級見込み証明書	200 円 × ____ 通	300 円 × ____ 通	1～2 日	
生徒証	300 円 × ____ 通		1～2 日	
生徒手帳	300 円 × ____ 通		1～2 日	
成績証明書	200 円 × ____ 通	300 円 × ____ 通	5 日	
単位修得証明書	200 円 × ____ 通	300 円 × ____ 通	5 日	
健康診断証明書	200 円 × ____ 通	300 円 × ____ 通	5 日	
その他 ()	200 円 × ____ 通		5 日	

※英文の証明書は発行に上記日数以上の時間がかかる場合がございます。

計 _____ 円

きりとり線

領収書

(証明書発行料として)

年 月 日

年 組 番 氏名 () 様

¥ _____